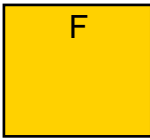
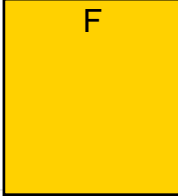


**MINUTA**

<b>Institución:</b>	Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos del Estado de Jalisco		
<b>Lugar:</b>	Derivado de la contingencia de la pandemia del COVID-19, se llevará a cabo de manera virtual Zoom	<b>Tipo de Reunión:</b>	4ta Sesión del Comité de Evaluación y Seguimiento del 2do. PAL Jalisco.
<b>Fecha:</b>	21 de octubre del 2020	<b>Hora de Inicio:</b>	10:00hrs
		<b>Hora de Fin:</b>	11:11hrs
<b>Asunto:</b>	Presentación de propuestas de evaluación para el 2PAL		
<b>Coordinador:</b>	Elena Valencia.		

Nombre y Cargo	Área	Correo	Asistencia	
			Sí	No
<b>Claudia Patricia Arteaga Arróniz</b> Coordinador General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Instituto de Transparencia Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	claudia.arteaga@itei.org.mx		<b>X</b>
<b>Alfredo Sánchez</b> Presidente de 02 órganos Anticorrupción en el Municipio de Tlaquepaque	Ciudadano		<b>X</b>	
<b>Nancy García Vázquez</b> Integrante del Comité de Participación Social	CPS			<b>X</b>
<b>Socorro Piña Montiel</b> Vicepresidenta de CIDES.	Consejo de Instituciones para el Desarrollo Social		<b>X</b>	
<b>Eduardo Reyes</b> Coordinador de Procesos Técnicos adscrito a la Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos del ITEI.	Instituto de Transparencia Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	eduardo.reyes@itei.org.mx	<b>X</b>	
<b>Andrea Rivera Pulido</b> Encargada de Programas	Instituto de Transparencia Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	andrea.rivera@itei.org.mx	<b>X</b>	
<b>Luis González Viramontes</b> Director General del Consejo de Instituciones para el Desarrollo Social AC.	Consejo de Instituciones para el Desarrollo Social		<b>X</b>	
<b>Elena Valencia</b> Coordinadora del programa	Prosociedad hacer bien el bien, A.C.		<b>X</b>	
<b>Edith Macías</b> Colaboradora	Prosociedad hacer bien el bien, A.C.		<b>X</b>	

Agenda de Trabajo		
Tema	Responsable	Tiempo de exposición
Reunión de Enlaces	Elena Valencia.	1 hora 11 min

No.	Desarrollo de la Reunión
1	<b>Elena Valencia</b> , Da bienvenida, menciona orden del día, menciona asistentes. Meta-análisis
2	<b>Luis González</b> , Menciona preguntas que el mismo realizó para compartirlas en la sesión
3	<b>Elena Valencia</b> , Serán dos evaluaciones, para llegar a una conclusión (meta-análisis), la segunda serán los cuestionarios. Ya se enviaron informes finales
4	<b>Eduardo Reyes</b> , Solo faltan dos informes
5	<b>Elena Valencia</b> , Dividirse el trabajo entre todos los miembros del comité y vaciarla en el formato que hizo Nancy. Comenzó a compartir formatos.
6	<b>Eduardo Reyes</b> , Planea una duda, el cuestionario valorativo con la idea que se está planteando puede producir un sesgo, el diseño del informe es más narrativo, incluir documentos que están publicados en el tablero.
7	<b>Andrea Rivera</b> , Leyendo el documento se da evaluar que tanta participación hubo, no refiere un impacto, sería bueno sumar lo que manifiesta el tablero y quizá algo de la construcción
8	<b>Elena Valencia</b> , ¿Los informes finales fueron creados por el coordinador?
9	<b>Eduardo Reyes</b> , Menciona como se va planteando el desarrollo de informes finales anteriores, menciona también informe de Tonalá.
10	<b>Luis González</b> , Que se socialice esa aplicación
11	<b>Eduardo Reyes</b> , Que se tomen en cuenta todos los elementos para lograr mejorar en el siguiente
12	<b>Elena Valencia</b> , Agradece las observaciones, pregunta ¿Que otros documentos pueden ser fuentes de información? ¿Cuáles se pueden utilizar?
13	<b>Eduardo Reyes</b> , podemos empezar desde la firma, después las mesas para la construcción del plan, se pueden utilizar minutos, posterior la redacción del compromiso y después los resultados y sus acciones, cada uno tiene su informe, se encuentran publicados en el tablero
14	<b>Elena Valencia</b> , ¿Estos informes concentran más información que no esté presente en los que ya nos hiciste llegar? La metodología del meta-análisis llevara los documentos que ya nos hiciste llegar, otra fuente serán los informes finales y también los que están en el tablero ¿Hay algún documento que fue redactado por ustedes?
15	<b>Eduardo Reyes</b> , Las minutas, eran responsables los de sociedad civil
16	<b>Luis González</b> , En el tablero encuentran todos los documentos, desde convocatorias, listas de asistencias etc.
17	<b>Elena Valencia</b> , Quiere ir planteando como se vaciara la información, crear una tabla para cada compromiso e ir vaciando, después hacer revisión de la información
18	<b>Andrea Rivera</b> , Existen entregables en cada una de las acciones pero en algunas no nos las entregaron.
19	<b>Luis González</b> , La cantidad de documentos da la pauta
20	<b>Andrea Rivera</b> , Varios olvidaban grabar y era parte de sus entregables
21	<b>Luis González</b> , Faltaba información, nos la entregaban en partes pero si logramos avanzar, la evaluación tiene como propósito mejorar para que el próximo sea mejor
22	<b>Elena Valencia</b> , Entonces todo esto se pone en la nota metodológica y se las mandamos
23	<b>Andrea Rivera</b> , En el análisis de cada uno de los compromisos pueden surgir dudas, en Tlaquepaque faltaron reuniones por lo que 2 o 3 se hicieron en una sola, por lo que es la misma minuta y misma información
24	<b>Elena Valencia</b> , El ITEI son quienes tienen más claro la idea, cualquier duda ver si nos lo pueden responder y ayudar. Mostro cronograma con fechas, es necesario cumplirlas tal y como va. Hacer adecuaciones a la nota metodológica
25	<b>Luis González</b> , Retoma las preguntas que el planteo y ve en que cuestionario pueden aplicar
26	<b>Elena Valencia</b> , Menciona si una de las preguntas ya en el cuestionario resuelve duda que planteo Luis, Hay oportunidad hasta el viernes de mencionar sugerencias de estos archivos, idea que cada compromiso tenga su pestaña. Plantea nuevamente que cada uno se encargue de un compromiso e ir llenando el formato.

FÉ0ā ā āā [ & ] ! ! [ Á ^ & d 5 ] & [ & ^ & ] } ! { ā ā ā Á & ) Á [ & ā ā ā ) [ Á ^ ā & ā . ā [ Á & ā [ Á ā ā ā ) Á & ā [ . & Ō Ō Ō Ō Ō Ō [ ! ā ā ā . ^ ā ā ā ) ā ā ā [ ^ ! [ ] ā ā ā ā ) ā ā ā ā [ Á

27	Luis González, La información como ciudadano cambia en cada persona,
28	Socorro Piña, Quienes estuvieron participando puede tener una percepción diferente a los que no participaron
29	Elena Valencia, Solo con la evidencia se está haciendo una interpretación por lo que nos está dando una información real, se quiere que los que no participaron entiendan de que trato. Que se elaboren de manera más precisa en el futuro. Las valoraciones que la hagan dos personas, se repartirán compromisos entre todos los integrantes
30	Eduardo Reyes, Por parte del ITEI seríamos como jueces
31	Andrea Rivera, Acompañar en el caso que tengan duda, no podríamos ayudar a analizarlos
32	Elena Valencia, Menciona contactar a Omar Palafox para ver si se integra para lograr ser 7 personas en analizar los compromisos
33	Socorro Piña, Sugiere a Pepe Bautista también integrarlo
34	Elena Valencia, Propone a Luis y Socorro ver si hay otras dos personas que puedan integrarse
35	Luis González, David puede emitir una información autorizada. En Sociedad Civil hay varios que si podrían integrarse
36	Eduardo Reyes, Confirma que si pueden integrarse más personas en el comité. El ITEI se puede poner en contacto con ellos
37	Elena Valencia, Menciona la revisión de preguntas del cuestionario, al de sociedad civil no hacerle cambios, menciona cuestionario a funcionarios públicos y preguntas que se integraron a este
38	Luis González, ¿Los cuestionarios a funcionarios a quienes se les envían?
39	Eduardo Reyes, Eso lo pueden definir ustedes, si quieren respuestas más certeras sería a los enlaces
40	Elena Valencia, Que los enlaces lo manden a 2 o 3 más que estuvieron involucrados
41	Luis González, Que se hagan también responsables
42	Elena Valencia, Se podría mandar un correo y explicarles su importancia. De aquí al viernes ver si surge otra imprecisión y modificar para de ahí mandarlas a los enlaces, mandarlas el sábado o domingo para que el lunes empiecen a responder. Mandar cronograma a los miembros del comité. Pide también la base de datos que Luis y Soco tienen
43	Luis González, Eran los enlaces de cada compromiso
44	Elena Valencia, Tienen que coincidir con los que tiene el ITEI
45	Socorro Piña, Invitar a los que no respondieron el cuestionario, Socializar cuestionarios para OSC
46	Elena Valencia, Socialización cuestionarios para OSC se encarga Luis y Soco. Cierre de cuestionarios el 11 de noviembre. Vaciado de información en escala de meta-análisis lo hará el comité, ITEI solo acompañará para aclaraciones necesarias. La Socialización de cuestionarios para Funcionarios públicos se hará por cuenta de gobierno abierto (ITEI) y por WhatsApp de enlaces (ITEI). Preguntar a Nancy sobre el meta-análisis. El vaciado de información del cuestionario de OSC y Funcionarios Públicos lo haremos Edith y yo. La presentación final será el 3 de diciembre y se puede hacer como comité.
47	Eduardo Reyes, ¿Se podría mover al primero de Diciembre? ¿O que sea entre el primero y el tres?
48	Elena Valencia, Confirma comentario de Eduardo. Agenda próxima sesión, emitir respuestas de lo que se verificara con Nancy, ir haciendo revisiones de los

#### Acuerdos y Compromisos

No.*	Actividad	Responsable	Fecha de Aplicación	Observaciones
17	Crear una tabla para cada compromiso e ir vaciando, después hacer revisión de la información	Elena Valencia	21-octubre-2020	
24	Hacer adecuaciones a la nota metodológica	Elena Valencia	28-octubre-2020	
29	Se repartirán compromisos entre todos los integrantes	comite de Evaluacion	21-octubre-2020	
36	Ponerse en contacto con personas para unirse al Comité	ITEI	21-octubre-2020	
42	Mandar cronograma a los miembros del comité	Elena Valencia	21-octubre-2020	
46	Socialización cuestionarios para OSC	Luis y Socorro	21-octubre-2020	
46	Cierre de cuestionarios	Comite de Evaluacion	11-noviembre-20	
46	Presentación final	Comite de Evaluacion	3-diciembre-2020	
46	Preguntar a Nancy sobre Meta-analisis	Elena Valencia	21-octubre-2020	
46	Socialización de cuestionarios para Funcionarios públicos se hará por cuenta de gobierno abierto y por WhatsApp de enlaces	ITEI	21-octubre-2020	

\* Nota: El número referenciado en la primera columna del lado izquierdo de esta tabla, corresponde al número del tema tratado en la tabla del desarrollo de la reunión.

Nombre y Cargo	Área	Firma
<b>Claudia Patricia Arteaga Arróniz</b> Coordinador General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Instituto de Transparencia Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	
<b>Alfredo Sánchez</b> Presidente de 02 órganos Anticorrupción en el Municipio de Tlaquepaque	Ciudadano	
<b>Nancy García Vázquez</b> Integrante del Comité de Participación Social	CPS	
<b>Socorro Piña Montiel V</b> vicepresidenta de CIDES.	Consejo de Instituciones para el Desarrollo Social	
<b>Eduardo Reyes</b> Coordinador de Procesos Técnicos adscrito a la Coordinación General de Planeación y Proyectos Estratégicos del ITEI.	Instituto de Transparencia Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	
<b>Andrea Rivera Pulido</b> Encargada de Programas	Instituto de Transparencia Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	
<b>Luis González Viramontes</b> Director General del Consejo de Instituciones para el Desarrollo Social AC	Consejo de Instituciones para el Desarrollo Social	
<b>Elena Valencia</b> Coordinadora del programa	PROSOCIEDAD	
<b>Edith Macías</b> Colaboradora	PROSOCIEDAD	

Los que suscriben en el apartado de acuerdos y compromisos, reconocen realizarlos así como generan el compromiso de documentar las acciones realizadas. En caso de haber modificaciones a esta minuta, favor de hacerlos llegar por escrito o correo electrónico.

Elaborada por: Edith Macías Navarro