

## MINUTA

<b>Institución:</b>	Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos del Estado de Jalisco				
<b>Lugar:</b>	Derivado de la contingencia de la pandemia del COVID-19, se llevará a cabo de manera virtual.	<b>Tipo de Reunión:</b>		9na Reunión con enlaces del Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto 2019 (H. Ayuntamiento de Tonalá)	
<b>Fecha:</b>	05 de mayo del 2020	<b>Hora de Inicio:</b>	11:00hrs	<b>Hora de Fin:</b> 11:40hrs	
<b>Asunto:</b>	Gobierno Abierto				
<b>Coordinador:</b>	Claudia Patricia Arteaga Arróniz, Coordinadora General de Planeación y Proyectos Estratégicos				
Asistentes				Asistencia	
Nombre y Cargo	Área	Correo		Sí	No
<b>Claudia Patricia Arteaga Arróniz</b> Coordinador General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Instituto de Transparencia Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	<a href="mailto:claudia.arteaga@itei.org.mx">claudia.arteaga@itei.org.mx</a>		x	
<b>Andrea Rivera Pulido</b> Encargada de Programas	Instituto de Transparencia Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	<a href="mailto:andrea.rivera@itei.org.mx">andrea.rivera@itei.org.mx</a>		x	
<b>Jaime Eduardo Reyes Robles</b> Coordinador de procesos técnicos	Instituto de Transparencia Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	<a href="mailto:eduardo.reyes@itei.org.mx">eduardo.reyes@itei.org.mx</a>		x	
<b>Aislinn Lizeth Ramos Rubio</b> Directora de Transparencia	H. Ayuntamiento de Tonalá	<a href="mailto:aislinn.ramos.ut@gmail.com">aislinn.ramos.ut@gmail.com</a>		x	
<b>Luis González Viramontes</b> Coordinador del Comité de Seguimiento	Sociedad Civil	<a href="mailto:direccion@cides.org.mx">direccion@cides.org.mx</a>		x	

Agenda de Trabajo		
Tema	Responsable	Tiempo de exposición
Reunión de Enlaces	Claudia Patricia Arteaga Arróniz	40min

No.	Desarrollo de la Reunión
1	Claudia Patricia Arteaga da la bienvenida a los presentes, tomando asistencia de cada uno de ellos.
2	Claudia Patricia Arteaga presenta el orden del día, mencionando que el objetivo de la reunión es revisar el avance del compromiso y estatus actual de cada una de las acciones. Manifestando que se encuentra en avance del 42% y están pendientes dos acciones: La número 06 "Diseño de base de datos y entornos del Sistema de la Plataforma y aplicación móvil", y número 07 "Generación de módulos y pruebas".
3	Se propone que esta reunión y la reunión que tuvieron el pasado 30 de abril sean cubiertas la acción número 08 de Sesión de Seguimiento.
4	Aislinn Lizeth Ramos comenta que el 30 de abril tuvo reunión con Luis y con el Consejo de Gobierno Abierto de los ciudadanos de Tonalá y se presentó el borrador del portal web, solo que el programador hizo la observación que en cuanto a la base de datos es un resultado final. De la acción 7 ya está listo y se presentó solo que no se han enviado los entregables.
5	Luis González menciona que es difícil implementar una plataforma con las necesidades básicas.
6	Eduardo Reyes menciona que hay confusión en lo que se refiere la base de datos, es un listado o un Excel en que se presente los campos o títulos de las columnas de la plataforma.
7	Aislinn Lizeth Ramos menciona que eso ya existe, entonces ya lo entregarán
8	Luis González refiere que serán 5 servicios los que arrancaran con la aplicación, siendo un buen inicio para el municipio.
9	Aislinn Lizeth Ramos presenta la pantalla de la aplicación y refiere que la app también la pondrá en un portal de internet para cubrir a más población en la atención de los reportes.
10	Eduardo Reyes menciona que la base de datos puede ser entregada en Excel o en Word señalando cada campo de la base.
11	Claudia menciona que independientemente que de las acciones que se están por entregar, si las acciones siguientes 9 y 10 es necesario una prórroga o continuar de manera virtual.
12	Aislinn Lizeth Ramos menciona que si se va a llevar a cabo el día programado de manera virtual.
13	Claudia Patricia Arteaga comenta a Aislinn Lizeth Ramos de mandar convocatoria para llevar a cabo la ejecución de la acción 09 "Presentación de la Plataforma Digital" entre los días 14 y 15 de mayo y en cuanto la acción 10 "Implementación de la plataforma" proponer que se lleve a cabo el 22 de mayo.
14	Claudia Patricia Arteaga agradece la participación en la reunión.

Acuerdos y Compromisos				
No.*	Actividad	Responsable	Fecha de Aplicación	Observaciones
3	Enviar los entregables de la Reunión de Seguimiento del 30 de abril, correspondiente a la acción número 8	<b>Aislinn Lizeth Ramos Rubio</b> Directora de Transparencia	05 de mayo	

Acuerdos y Compromisos				
No.*	Actividad	Responsable	Fecha de Aplicación	Observaciones
4 y 10	Enviar entregables de la acción 6 y 7	<b>Aislinn Lizeth Ramos Rubio</b> Directora de Transparencia	05 de mayo	
13	Enviar convocatoria y orden del día para la acción 09 "Presentación de la Plataforma Digital"	<b>Aislinn Lizeth Ramos Rubio</b> Directora de Transparencia	05 de mayo	
13	Enviar convocatoria y orden del día para la acción 10 "Implementación de la plataforma".	<b>Aislinn Lizeth Ramos Rubio</b> Directora de Transparencia	05 de mayo	

\* Nota: El número referenciado en la primera columna del lado izquierdo de esta tabla, corresponde al número del tema tratado en la tabla del desarrollo de la reunión.

Nombre y Cargo	Área	Firma
<b>Claudia Patricia Arteaga Arróniz</b> Coordinador General de Planeación y Proyectos Estratégicos	Instituto de Transparencia Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	
<b>Andrea Rivera Pulido</b> Encargada de Programas	Instituto de Transparencia Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	
<b>Jaime Eduardo Reyes Robles</b> Coordinador de procesos técnicos	Instituto de Transparencia Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	
<b>Aislinn Lizeth Ramos Rubio</b> Directora de Transparencia	H. Ayuntamiento de Tonalá	
<b>Luis González Viramontes</b> Coordinador del Comité de Seguimiento	Sociedad Civil	

- Los que suscriben en el apartado de acuerdos y compromisos, reconocen realizarlos así como generan el compromiso de documentar las acciones realizadas.
- En caso de haber modificaciones a esta minuta, favor de hacerlos llegar por escrito o correo electrónico.

Elaborada por: Andrea Rivera Pulido

